淮阴工学院项目经费绩效支出审签单（单位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | 财务编号 | | |  | |
| 起始日期 | |  | | | | 项目经费 | | |  | |
| 绩效经费 | |  | | | | 提取经费 | | |  | |
| 绩效提取分配 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工资号/银行卡号/手机号码 | | 姓名 | 应发金额 | 应扣税金 | | | 实发金额 | | 签名 |
|  |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | |  |
| 合计： | | | | | | | | | | |

制表人： 审核： 审批：

（备注：绩效费一次性提取低于3万元的由项目负责人审核后报计划财务处审批；绩效费一次性提取3-10万元的由二级学院负责人审核后报计划财务处审批；绩效费一次性提取10-20万元的由科学技术处负责人审核后报计划财务处审批；绩效费一次性提取超过20万元的由分管校长审核后报计划财务处审批。）